

Algemene Voorwaarden voor het leveren van coaching

Versie: december 2024

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- *Opdrachtnemer*: Carline Visser Praktijk voor Coaching.
- *Opdrachtgever*: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor het coachingstraject verstrekt.
- *Diensten*: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, da
- n wel advisering, alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht.
- *Coachee*: degene die deelneemt aan een begeleidings-, advies- of coachtraject, dat laatste als hij niet zelf de opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten, gesloten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
3. Niet alleen opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

Artikel 3. Gelijkwaardige werkrelatie

1. Een coachovereenkomst wordt aangegaan tussen partijen.
2. Er is te allen tijde sprake van een wederzijdse werkrelatie op basis van gelijkwaardigheid.

Artikel 4. Aanbiedingen en offertes

1. De door Carline Visser Praktijk voor Coaching gemaakte offertes zijn vrijblijvend; deze zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offerte gebonden, indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd, zoals aangegeven in artikel 4 lid 2.
2. Een overeenkomst komt tot stand op de dag dat aan de volgende voorwaarde is voldaan door de schriftelijk bevestiging en/of ondertekening van de overeenkomst of offerte is ontvangen door opdrachtnemer.
3. Tarieven voor coaching zijn vermeld op de website.
4. Bijzondere tarieven (avondtarief en gereduceerd tarief) zijn per email op te vragen.
5. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
6. Door het invullen en ondertekenen van de offerte gaat u een overeenkomst aan.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

1. U gaat een overeenkomst aan met Carline Visser Praktijk voor Coaching. Dit houdt in dat de werkzaamheden in principe uitgevoerd zullen worden door Carline Visser.
2. De werkzaamheden zullen hoofdzakelijk uitgevoerd worden tijdens kantooruren. In overleg kan hiervan afgeweken worden.
3. Met de opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van opdrachtnemer verlangd kan worden.
4. Opdrachtnemer zal de richtlijnen en gedragsregels voor gecertificeerde coaches naar beste inzicht en vermogen naleven.
5. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
6. De opdrachtnemer verwacht van de coachee het dragen van de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en consequenties daarvan; de coachee is en blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen ontwikkelingsproces en uiteindelijk voor het bereiken van zijn of haar doelen.
7. De coachee committeert zich eraan de sessies voor te bereiden door onder andere de gegeven huiswerkopdrachten uit te voeren om zo meer uit de coaching te halen. Daarnaast zal de coachee open zijn en de waarheid vertellen, voor zover die bij de coachee zelf bekend is, zodat de begeleiding om het coachdoel te bereiken ook effectief kan zijn.
8. De coachgesprekken worden in onderling overleg gepland. Afzeggen van een afspraak dient minimaal 48 uur voor aanvang te gebeuren. Bij afmelden binnen 48 uur wordt het normale tarief in rekening gebracht.
9. Een coachgesprek duurt circa 60 minuten. Afwijkingen langer dan 15 minuten worden naar rato in rekening gebracht. De tarieven per gesprek zijn inclusief voorbereiding, verslaglegging, administratie en mailcontact rond een coachsessie.

Artikel 6. Opzegging en ontbinding

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Voorts is de opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de opdrachtnemer, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
4. De opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- (i) de opdrachtgever en/of coachee de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- (ii) zich omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd, dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen, welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

Artikel 7. Betalingsvoorwaarden

1. Betaling dient tenzij schriftelijk anders overeengekomen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook. Facturatie vindt maandelijks plaats.
2. Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de opdrachtgever is opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
3. Ingeval van betalingsverzuim is de opdrachtgever voorts een verdragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
5. De opdrachtnemer is in het hiervoor onder artikel 7, lid 2 vermelde geval gerechtigd onverwijld tot incasso van de vordering over te gaan, dan wel derden daarmee te belasten.
6. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdende met de inning van de gedeclareerde bedragen, komen ten laste van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 25,--.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en klachten

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn;
2. Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder ook begrepen gevolgschade.
3. Opdrachtnemer heeft een lidmaatschap bij solopartners (lidnummer 159294) welke voorziet in een klachtenregeling, waardoor aan de voorwaarden van de Wkkgz voldaan is.
4. Op iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen opdrachtnemer gevestigd is

Artikel 9. Vertrouwelijkheid, privacy en geheimhouding

1. De gesprekken tussen coachee en coach vinden plaats op basis van vertrouwelijkheid.
2. Onder geen enkele omstandigheid, behalve als de coach er op grond van de wet toe gehouden is, zal er door de coach enige informatie betreffende de inhoud van een coachgesprek aan derden openbaar worden gemaakt.
3. De coachee heeft de vrijheid de inhoud van een coachgesprek met wie dan ook te delen voor zover de belangen van de coach niet in het geding zijn.
4. Het is de coach toegestaan een beveiligd coachlogboek bij te houden met relevante gegevens voor het traject, zoals aanpak en voortgang, hoofdlijnen van inzichten en afspraken. De trajectrelevante gegevens worden qua inhoud van de gesprekken na 7 jaar gewist. De trajectrelevante gegevens qua data en duur van gesprekken worden na 10 jaar gewist. De persoonsgegevens en contactgegevens worden na 10 jaar gewist.
5. Onder strikt anonimiseren van de gegevens van de coachee is het de coach wel toegestaan om het coachproces te bespreken in een professionaliseringstraject van de coach.
6. Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is vertrouwelijkheid van toepassing.
7. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd. Voor het verbreken van de vertrouwelijkheid door genoemde derden is de (organisatie), noch de coach verantwoordelijk te stellen.
8. De opdrachtnemer houdt zich aan de plichten die de privacywetgeving, zoals de AVG, daartoe stelt, voor wat betreft het verwerken van persoonsgegevens. Dat omvat ook het zo snel mogelijk informeren van de coachee over ieder beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of mogelijk toegankelijk zijn geworden voor onbevoegden.
9. Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.
10. De coachee stemt door het accepteren van de offerte in met het verwerken van diens gegevens zoals hierboven beschreven.